

Politique sur la confidentialité et la protection des renseignements personnels



Politique adoptée par le Conseil d'administration à sa séance du 20 novembre 2024.

Le Club de soccer de Longueuil (CSL) est organisme à but non lucratif et nous accordons, conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ, c. P-39.1, de l'importance à la façon dont vos renseignements personnels sont traités. Cette politique décrit la manière dont le CSL recueille, utilise, protège, divulgue et élimine les informations personnelles et déclare l'engagement du CSL à collecter, utiliser et divulguer les informations personnelles de manière responsable. Le CSL s'engage à contrôler l'information, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels fournis par les participants et leurs parents.

Le but de cette politique est d'administrer l'information, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels dans le cadre d'activités communautaires à but non lucratif liées aux opérations du CSL d'une manière qui reconnaît le droit à la vie privée des personnes en ce qui concerne leurs informations personnelles et la nécessité pour le CSL de collecter, d'utiliser ou de divulguer des informations personnelles.

1. Quels renseignements personnels que recueillons-nous?

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de notre prestation de services, y compris :

- Des coordonnées, comme un nom, une adresse électronique et un numéro de téléphone;
- Des renseignements relatifs aux préférences de communication, de même que des renseignements connexes comme des commentaires et des réponses à des sondages.
- Des renseignements relatifs à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement.
- Des renseignements relatifs à des services, comme des détails concernant des services que nous avons achetés;
- Des renseignements relatifs au recrutement, comme un curriculum vitae, des renseignements sur la scolarité et les antécédents professionnels, des détails concernant les affiliations professionnelles et d'autres renseignements pertinents à un recrutement potentiel;
- Des renseignements sur l'utilisation du site web et d'autres renseignements techniques, comme des détails concernant les visites sur nos sites web ou des renseignements recueillis au moyen de témoins et d'autres technologies de suivi;
- Des données d'identification et d'autres données de vérification des antécédents, comme une copie d'un permis de conduire, d'un passeport;
- Tout autre renseignement personnel fourni.
- Nous ne recueillons pas sciemment de renseignements auprès d'enfants ou d'autres personnes âgées de moins de 16 ans.

2. Comment utilisons-nous les renseignements personnels?

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels de l'une ou l'autre des manières indiquées ci-après. Dans chaque cas, nous indiquons pour quels motifs nous utilisons vos renseignements personnels :

- À des fins de marketing et de développement des affaires – pour fournir des détails sur les nouveaux services, et des invitations à des événements.

- À des fins de recherche et de développement – pour réaliser des sondages permettant de mieux comprendre les exigences de nos clients en matière de service et de marketing et de mieux comprendre notre organisme et élaborer nos services et nos offres;
- À des fins de recrutement – pour nous permettre de traiter des demandes d'emploi et d'évaluer si une personne répond aux exigences du poste pour lequel elle pourrait postuler;
- Afin de les communiquer aux instances policières dans le but d'effectuer la vérification des antécédents judiciaires aux 3 ans pour tous les employés et bénévoles;
- Afin de nous assurer d'être payés – pour recouvrer des paiements qui nous sont dus et, s'il y a lieu, pour faire exécuter de tels recouvrements;

3. Avec qui partageons-nous des renseignements personnels?

Nous pouvons partager des renseignements personnels avec certains tiers, notamment les suivants :

- Des tiers fournisseurs de service qui nous fournissent des services de sites web, de développement d'applications, d'hébergement, d'entretien et d'autres services. Ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu'ils nous fournissent. Nous limitons les renseignements que nous fournissons à ces fournisseurs de services aux seuls renseignements qui sont raisonnablement nécessaires pour leur permettre de s'acquitter de leurs fonctions, et les contrats que nous avons conclus avec ces fournisseurs de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité de ces renseignements;
- Des autorités gouvernementales et des organismes d'application de la loi lorsque les lois applicables l'exigent;

4. Pendant combien de temps et où conservons-nous les renseignements personnels?

Nous ne conservons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente politique et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.

5. Comment protégeons-nous les renseignements personnels?

Nous suivons les normes généralement acceptées dans le secteur pour protéger les renseignements qui nous sont soumis, tant au moment de leur transmission qu'une fois que nous les avons reçus. Nous maintenons des mesures de protection physiques, techniques ou administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en notre possession. Cependant, aucune méthode de transmission par internet ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100%. Nous ne pouvons donc pas assurer ou garantir la sécurité des renseignements que vous nous transmettez ou vous nous fournissez, et vous le faites à vos propres risques. Nous ne pouvons pas non plus garantir que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifiés ou détruits par suite de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements indiqués à la rubrique "comment communiquer avec nous".

6. Quels droits une personne détient-elle à l'égard de ses renseignements personnels?

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables en matière de protection des données, une personne dispose des droits suivants :

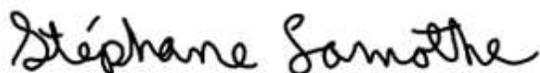
- **Accès** : le droit de demander si nous traitons des renseignements et, le cas échéant, de demander d'avoir accès aux renseignements personnels. La personne peut ainsi recevoir une copie des renseignements personnels que nous détenons et certains autres renseignements la concernant;
- **Rectification** : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons;
- **Effacement** : le droit de nous demander d'effacer ou de retirer des renseignements personnels dans certaines circonstances. Il existe certaines exceptions aux termes desquelles nous pourrions refuser une demande d'effacement, notamment lorsque les renseignements personnels sont requis à des fins de conformité avec la loi ou relativement à des réclamations;
- **Restriction** : le droit de nous demander de suspendre le traitement de certains renseignements personnels, notamment afin d'établir leur exactitude ou la raison de leur traitement;
- **Transfert** : le droit de demander le transfert de certains renseignements personnels à une autre partie;
- **Contestation** : le droit de contester le traitement de renseignements personnels sur la base d'intérêt légitime (ou de celui d'un tiers) ou à des fins de marketing direct. Cependant, nous pourrions avoir le droit de continuer de traiter les renseignements;
- **Consentement** : lorsque nous avons obtenu le consentement au traitement des renseignements personnels, le droit de retirer ce consentement.
Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée à la rubrique "comment communiquer avec nous".

7. Comment communiquer avec nous

Pour poser des questions ou formuler des commentaires à l'égard de la présente Politique sur la protection des renseignements personnels ou à l'égard de renseignements personnels, soumettre une demande d'accès ou de rectification, exercer tout droit applicable, déposer une plainte ou obtenir de l'information sur nos politiques et nos pratiques, communiquez avec nous par courriel à l'adresse dq@soccerlongueuil.com

8. Comment mettons-nous à jour la présente politique?

La présente politique pourrait être modifiée de temps à autre à l'avenir selon nos pratiques ou les modifications législatives. Nous vous encourageons donc à la consulter régulièrement afin de demeurer informé de la manière dont nous traitons les renseignements personnels.



Stéphane Lamothe, président



Ariane Trottier, Secrétaire